



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 2 / 30

İÇİNDEKİLER

1	AMAÇ	3
2	KAPSAM.....	3
3	TANIMLAR	3
4	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR.....	4
5	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ	5
6	KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	8
7	KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNİN HUKUKİ GEREKÇELERİ	16
8	KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI	25
9	KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK/ İDARİ TEDBİRLERİ	13
10	KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ	13
11	KAMERA KAYDI	13
12	İNTERNET SİTESİ ZİYARETÇİLERİNİN KİŞİSEL VERİLERİ	13
13	İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI	13
14	İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI	14
14.1	İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı	14
14.2	Başvuru Hususunda İstisnalar	28
14.3	İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması.....	29
15	VERİ SORUMLULRI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS).....	29
16	POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜLÜĞÜ	29



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 3 / 30

AMAÇ

Kişisel Verileri İşleme ve Koruma Politikası (“Politika”), İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü (“Kurum”) tarafından kişisel verilerin işlenmesi ve korunması konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Kurum olarak uygulama ve hizmetlerimizden faydalanan tüm personel, vatandaş, tedarikçi ve 3 üncü kişilere ait her türlü kişisel veri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun olarak aşağıdaki politika metninde açıklandığı şekilde ve mevzuatta öngörülen sınırlar çerçevesinde işlenmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ilkesine uygun olarak verilerin işlenmesi, saklanması ve diğer kurumlarla paylaşılması hususlarında 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na uygun hareket edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

KAPSAM

Kurum Çalışanı, Çalışan Yakınları, Hizmet Verdiğimiz Yolcularımız, Vatandaşlar, Kurum Ziyaretçileri, Stajyer, Firma Personeli, Firma Çalışanı (Şoför), Firma Yetkilisi, Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı, Taşeron İşçi, İştirak personeli, Özel taşımacılık operatörü şoförü kişilerine ait kişisel veriler bu Politika kapsamında olup Kurumun sahip olduğu ya da yönettiği kişisel verilerin işlendiği tüm kayıt ortamları ve kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde bu Politika uygulanır.

TANIMLAR

Politikada aşağıdaki tanımlar kullanılmıştır.

Tablo-1: Tanımlar

Tanım	Açıklama
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Alıcı Grubu	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Kurum	İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verileri Kurum tarafından yahut adına işlenen tüm gerçek kişiler.
Kanun	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 4 / 30

	kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel verilerin işlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	Kurum iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Gerçek kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
Politika	Kişisel Verileri Koruma Politikası.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişi.
VERBİS	Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER VE ŞARTLAR

Kanunun 3 üncü maddesinde belirtildiği üzere, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamında yer almaktadır.

Kurumumuz, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki genel ilkelere uymaktadır:

a.Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Kurum, kişisel veri işleme faaliyetlerini Kanun ve ilgili mevzuata, dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür ve gerçek kişilerin haklarını korur. Kişisel verilerin işlenmesi esnasında ölçülülük ve gereklilik esasları dikkate alınmaktadır.



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 5 / 30

b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına yönelik her türlü idari ve teknik tedbir alınmaktadır.

c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Kişisel veriler işlenmeden önce belirlenmiş olan amaca yönelik açık, belirli ve meşru amaçlarla işlenmektedir. Amacına uygun olmayan her türlü gereksiz kişisel verinin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Kurum, faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sadece gerektiği kadar veriyi işlemektedir. Sonradan kullanma maksadı ile ihtiyaç duyulmayan kişisel verileri işlememektedir.

e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Kurum, kişisel verileri, Kanun ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyetine ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmekte ve sürenin bitimi veya işlenmesini gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde silinme, yok edilme veya anonim haline getirme yöntemleriyle imha etmektedir.

Kurum, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki şartları yerine getirmektedir:

a. Açık Rıza: İlgili Kişi, kişisel verilerin toplanması ve işlenmesine mevzuat ve politikaya uygun olarak bilgilendirildikten sonra özgür iradesi ile yazılı ya da elektronik ortamda “Açık Rıza” verdikten sonra işlenmektedir. Kişisel Sağlık Verilerin işlenmesi durumunda açık rıza mutlaka alınmaktadır. Alınan açık rıza beyanları fiziksel yahut elektronik ortamda saklanmaktadır.

b. 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu’nda belirtildiği gibi aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmektedir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri Sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusu meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kurum, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleme faaliyetlerini Kanunun 5 inci ve 6 ncı maddelerinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir.

	KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI	Doküman No: 07MTN09 Yayın Tarihi: 14.12.2021 Revizyon No: 4 Sayfa No: 6 / 30
	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü	

Kurum tarafından işlenen kişisel veriler, veri konusu kişi grubu, veri kategorisi ve kişisel veri bazında aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

Tablo-3: İETT Tarafından İşlenen Kişisel Veri, Veri Kategorileri ve Ait Olduğu Kişi Grubu

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Çalışan	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Ehliyet no, Önceki Soyadı, Sicil No	
Çalışan	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Çalışan	Fiziksel Güvenliği	Mekan Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	
Çalışan	Özlük	Bordro bilgileri, İşe giriş belgesi kayıtları, Mal bildirim bilgileri, Özgeçmiş bilgileri, Performans değerlendirme raporları	Disiplin soruşturması, Adli Sicil Bilgileri
Çalışan	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar, Transkript bilgileri	
Çalışan	Sağlık Bilgileri	PCR Testi	Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri HES Kodu, Covid Aşı Bilgileri
Çalışan	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri		Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler
Çalışan	Sendika Üyeliği		Sendika üyeliği
Çalışan	Kılık Ve Kıyafet		Beden, Kılık kıyafet bilgileri,



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 7 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
			Ayakkabı numarası
Çalışan	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Çalışan	İşlem Güvenliği	İnternet sitesi giriş çıkış bilgileri	
Çalışan	Eğitim Bilgileri	Eğitim Bilgileri	
Çalışan	Eğitim Bilgileri	Eğitim bilgileri	
Çalışan	Finans	Bilanço bilgileri, Finansal performans bilgileri, Kredi ve risk bilgileri Banka IBAN Numarası	Malvarlığı bilgileri
Çalışan	Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar		Dini
Çalışan	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar	
Çalışan	Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri	
Çalışan	Diğer Bilgiler	Fotokopi Evrakları	
Çalışan	İmza	İmza	
Çalışan Yakınları	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seeri/sıra no, Ehliyet no, Önceki Soyadı	
Çalışan Yakınları	İletişim	İletişim adresi, Telefon no	
Çalışan Yakınları	Sağlık Bilgileri		Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Firma Çalışanı (Şoför)	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Sicil No	



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 8 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Firma Çalışanı (Şoför)	İletişim	E-posta adresi, Telefon no	
Firma Çalışanı (Şoför)	Sağlık Bilgileri		Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Firma Çalışanı (Şoför)	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	
Firma Çalışanı (Şoför)	Eğitim Bilgileri	Eğitim Bilgileri	
Firma Çalışanı (Şoför)	Diğer Bilgiler	Fotokopi Evraklar	
Firma Çalışanı (Şoför)	Lokasyon	Bulunduğu yerin konum bilgileri	
Firma Personeli	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Medeni hali, Önceki Soyadı, Ehliyet no, Sicil No	
Firma Personeli	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Firma Personeli	Özlük	Özgeçmiş bilgileri, Bordro bilgileri, Performans değerlendirme raporları, İşe giriş belgesi kayıtları	Disiplin soruşturması, Adli Sicil Bilgileri
Firma Personeli	Sağlık bilgileri		Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Firma Personeli	Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, Gidilen kurslar, Meslek içi eğitim bilgileri, Sertifikalar	



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 9 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Firma Personeli	Eğitim Bilgileri	Eğitim Bilgileri	
Firma Personeli	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirler		Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler
Firma Personeli	Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar		Dini
Firma Yetkilisi	Kimlik	Ad Soyad TC Kimlik No	
İştirak personeli	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Sicil No	
İştirak personeli	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
İştirak personeli	Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri		Ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler
İştirak personeli	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler
İştirak personeli	Özlük	Bordro bilgileri, İşe giriş belgesi kayıtları, Özgeçmiş bilgileri	Disiplin soruşturması, Adli Sicil Bilgiler
İştirak personeli	Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, Güvenlik kamerası kayıtları	
İştirak personeli	Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar		Dini
İştirak personeli	Kılık Ve Kıyafet		Beden, Ayakkabı numarası
İştirak personeli	Sendika Üyeliği		Sendika üyeliği
İştirak personeli	Sağlık Bilgileri		Kan grubu, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Özel taşımacılık operatörü şoförü	İletişim	E-posta adresi, Telefon no	



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 10 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Özel taşımacılık operatörü şoförü	Diğer Bilgiler	Fotokopi Evraklar	
Stajyer	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Sicil No	
Stajyer	İletişim	E-posta adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no, İletişim adresi	
Stajyer	Finans	Banka IBAN Numarası	
Stajyer	Kılık Ve Kıyafet		Kılık kıyafet bilgileri
Stajyer	Eğitim Bilgileri		
Taşeron İşçi	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne – baba adı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Ehliyet no, Sicil No	
Taşeron İşçi	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no	
Taşeron İşçi	Özlük	Özgeçmiş bilgileri Bordro bilgileri	
Taşeron İşçi	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Taşeron İşçi	Kılık Ve Kıyafet		Beden, Ayakkabı numarası, Kılık kıyafet bilgileri



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 11 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Taşeron İşçi	Sağlık Bilgileri		Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri
Taşeron İşçi	Eğitim Bilgileri	Eğitim bilgileri	
Taşeron İşçi	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar	
Taşeron İşçi	Diğer Bilgiler	Fotokopi Evraklar	
Tedarikçi Yetkilisi	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Ehliyet no, Önceki Soyadı, Sicil No	
Tedarikçi Yetkilisi	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Tedarikçi Yetkilisi	Diğer Bilgiler	Fotokopi Evraklar	
Tedarikçi Çalışan I	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no	
Tedarikçi Çalışanı	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no	
Tedarikçi Çalışanı	Sağlık Bilgileri		HES Kodu, Covid Aşı Bilgileri
Vatandaş	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı,	



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 12 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
		Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no	
Vatandaş	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Telefon no	
Vatandaş	Hukuki İşlem		Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, Dava dosyasındaki bilgiler
Vatandaş	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	
Vatandaş	Sağlık Bilgileri		Kan grubu, Kullanılan cihaz ve protezler, Kullanılan ilaçlar, Engellilik durumu, Kişisel sağlık bilgileri, HES Kodu, Covid Aşı Bilgileri
Vatandaş	Finans	Banka IBAN Numarası	
Vatandaş	Lokasyon	Lokasyon	
Vatandaş	İmza	İmza	
Vatandaş	Eğitim Bilgileri	Eğitim Bilgileri	
Yolcu	Kimlik	Ad soyad, TC kimlik no, Anne - baba adı, Anne kızlık soyadı, Doğum tarihi, Doğum yeri, Medeni hali, Nüfus cüzdanı seri/sıra no, Ehliyet no, Önceki Soyadı	



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 13 / 30

Kişi Grubu Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri
Yolcu	İletişim	İletişim adresi, E-posta adresi, Kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), Telefon no	
Yolcu	Sağlık Bilgileri		Engellilik durumu
Yolcu	Fiziksel Mekan Güvenliği	Güvenlik kamerası kayıtları	
Yolcu	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve İşitsel kayıtlar	
Ziyaretçi	Kimlik	Ad Soyad	
Ziyaretçi	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	

KONTROLSUZ KOPYADIR.

	KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI	Doküman No: 07MTN09 Yayın Tarihi: 14.12.2021 Revizyon No: 4 Sayfa No: 1 / 30
	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü	

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kurum, Kanunun 8 inci maddesinde belirtildiği üzere kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel verileri, yurt içinde üçüncü kişilere aktarmakta olup yurtdışına aktarım yapılmamaktadır. Kişisel veriler aktarılırken gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Kurum, Kanunun 8 inci maddesinde belirtildiği üzere ilgili kişinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere kişisel verilerin aktarımını yapmamaktadır. Yine Kanunun 5 inci maddesi ikinci fıkrasında ve 6. maddesi 3 üncü fıkrasında belirtildiği üzere aşağıdaki şartları karşıladığında ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler (sağlık ve cinsel hayatın dışındaki) üçüncü kişilere aktarımı yapılabilecektir;

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına dair açıkça düzenleme var ise
- Kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
- Kurumun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi
- İlgili kişinin kendisi tarafından kişisel verilerin alenileştirilmiş olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması zorunlu olması
- Kurumun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından istenmesi halinde aktarımı yapılacaktır.

Kişisel verilerin, süreç, veri kategorisi, veri konusu kişi grubu ve Alıcı/Alıcı Grupları bazında kategorizasyonu aşağıdaki tabloda verilmiş olup veri aktarımı ilgili kanun ve hükümlerine göre yapılmaktadır.

Tablo-4: Aktarımı Yapılan Kişisel Verilerin Süreçler Bazında Alıcı/Alıcı Grupları

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Aktif Dizin Hizmeti	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri, Diğer Bilgiler	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 2 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Bulunmuş eşya süreci	Kimlik, İletişim	Yolcu	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Cimer Başvurular	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çalışanların Kişisel Kartları	Kimlik, İletişim, Kılık ve Kıyafet	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Çalışanların yetkilendirilmesi (kamulaştırma, satın alma, şerh kaldırma)	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Çalışma izin belgesi kaydının oluşturulması	Kimlik	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Kimlik	Firma Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Kimlik	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Denetleme personellerinin çalışma yerlerinin belirlenmesi	Kimlik, İletişim	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Dış ve İç Mekan Güvenliği-Kamera Kayıtları	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Dış ve İç Mekan Güvenliği-Kamera Kayıtları	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Ziyaretçi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Dijital İşlem Güvenliği	İşlem Güvenliği	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Eğitim kayıtlarının tutulması	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri, Diğer Bilgiler	Çalışan, Firma Çalışanı (Şoför)	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 3 / 30

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Ekap Komisyon üyeleri atamaları	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Elektronik İmza Basvurusu	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Eposta Hizmeti	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Filo Yönetim Sistemi	Kimlik, İletişim, Lokasyon	Firma Çalışanı (Şoför)	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Garaj içi giriş çıkış izin formu (yüklenici ve diğer firmalar için izin formu)	Kimlik	Tedarikçi Çalışanı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Garaj içi tedarikçi çalışan çalışma izin formu	Kimlik, Sağlık Bilgileri	Tedarikçi Çalışanı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Gelirlerin tahakkuk ve tahsili işlemleri	Kimlik, İletişim	Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Genel Müdür'ün ziyaretlerinin planlanması	Kimlik	Ziyaretçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Günlük iş planlarının oluşturulması	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Güvenli sürüş sistemi kamerası	Fiziksel Mekan Güvenliği	Yolcu	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Güvenlik personeli bilgilerinin tutulması	Kimlik, İletişim, Sağlık Bilgileri, Eğitim Bilgileri, Kılık Kıyafet	İştirak personeli, Çalışan Yakınları	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
HES Kodu Entegrasyonu	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Hizmet Alımı Sözleşmeleri İmzalama Süreci	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 4 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Hizmet Binaları, Peron Alanları ,Metrobüs İstasyonları gibi Dış ve İç Mekanların Güvenliğinin Sağlanması	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan, Ziyaretçi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
İETT Sefer Sayılarının Kontrolü	Kimlik	Firma Çalışanı (Şoför), Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İhale dokümanı eki teknik şartname bilgileri	Kimlik, Eğitim Bilgileri	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
İhale sürecinde tedarikçi bilgileri	Kimlik, İletişim	Tedarikçi Çalışanı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İSG Eğitimleri Verilmesi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İş kıyafetleri temini	Kimlik, İletişim, Kılık Kıyafet	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İşçi, Memur Personel Listesi (Bakım Onarım Md)	Kimlik, İletişim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
İzin Belgelerinin düzenlenmesi (garaj çalışanları)	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Kamulaştırma ve satın alma	Kimlik, İletişim, Finans	Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Kaptan Köşkü Kullanıcı Adı Şifresi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kişisel Bilgilerin Kriptolanması	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Kurum adına abonelik işlemlerini yürütme yetkilendirmesi	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 5 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Kurumsal Hat Temin Edilmesi ve Devamlılığının Sağlanması (Operatörlerin Sağladığı hizmetlerin geneli)	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Malzeme / Hizmet Temini	Kimlik, İletişim, Diğer Bilgiler	Tedarikçi Yetkilisi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Melbusat stok ve dağıtım yönetimi	Kimlik, İletişim, Kılık Kıyafet	Çalışan, Taşeron İşçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Mobiett Uygulaması profil oluşturma	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Olay Araştırma Yapılması	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ölümlü kaza süreci	Kimlik, İletişim, Sağlık Bilgileri, Lokasyon, Hukuki İşlem, Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan, Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Özel taşımacılık operatörleri	Kimlik, Diğer Bilgiler, İletişim	Özel taşımacılık operatörü şoförü	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Özlük Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Finans, Mesleki Deneyim, Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar, Sendika Üyeliği, Sağlık Bilgileri, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri, Diğer Bilgiler	Çalışan, Çalışan Yakınları, Firma Personeli	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 6 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Pandemi dönemi esnek çalışma listesi	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel bilgilerinin tutulması	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri, Sağlık Bilgileri, Özlük, Diğer Bilgiler	Taşeron İşçi, Çalışan Yakınları	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel Dahili Numarasının Güncelliğinin Sağlanması	İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Personel devamlılığının takibi	Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Fiziksel Mekan Güvenliği, Mesleki Deneyim, Kılık ve Kıyafet, Sendika Üyeliği, Sağlık Bilgileri, Felsefi İnanç, Din, Mezhep Ve Diğer İnançlar, Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	İştirak personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel devamlılığının takibi (kadrolu personel)	Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki İşlem, Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel iletişim bilgileri	Kimlik, İletişim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel Otopark Kayıtlarının Yürütülmesi (araç kayıt bilgileri)	Kimlik, İletişim	İştirak personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Personel Servis Kullanım Hizmeti	Kimlik, İletişim	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Personel Süreçlerinin Yürütülmesi	Kimlik, İletişim, Sağlık Bilgileri	Çalışan, İştirak personeli	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 7 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Personele yapılan ödemeler (ikna edici belgeler)	Kimlik, İletişim, Özlük, Hukuki işlem, Sendika Üyeliği	Çalışan, Taşeron İşçi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Protokol listesi (Daire başkanları, yöneticiler)	Kimlik, İletişim	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Resmi Kurumlarda işlem yapma yetkisi oluşturma	Kimlik, İletişim	Tedarikçi Çalışanı	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Sağlık muayenesinin yapılması	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri, Sağlık Bilgileri	Çalışan, Çalışan Yakınları	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Santral Ses Kayıtlarının Alınması	Görsel Ve İşitsel Kayıtlar	Çalışan, Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Satınalma Sözleşmeleri İmzalama Süreci	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Soruşturma, İnceleme, Araştırma ve Teftiş	Kimlik, İletişim, Görsel ve İşitsel Kayıtlar, Sağlık Bilgileri	Çalışan, Firma Çalışanı (Şoför), Taşeron İşçi, Yolcu	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Staj İşlemlerinin Yürütülmesi	Kimlik, İletişim, Finans, Kılık ve Kıyafet, Eğitim bilgileri	Stajyer	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Sunucu Yönetimi	Diğer Bilgiler	Çalışan, Tedarikçi Yetkilisi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Şerh Kaldırma işlemleri	Kimlik, İletişim	Vatandaş	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri, Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 8 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Şoförlerin Hat Servis Hizmetleri	Kimlik	Çalışan	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Taleplerin gerçekleştirilmesi (talep takip sistemi)	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Taşeron Personel Bilgilerinin Tutulması	Kimlik, İletişim, Sağlık Bilgileri	Taşeron İşçi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Taşeron Personel İşe Alım Sınav Süreci	Kimlik, İletişim	Taşeron İşçi	Tedarikçiler	Veri Aktarılmamaktadır
Taşınır teslim belgesi (bilgisayar zimmet)	Kimlik, İmza	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Tedarikçi çalışanlarının çalışma izin belgelerinin oluşturulması	Kimlik	Tedarikçi Çalışanı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Teminat süreçlerinin yürütülmesi	Kimlik, İletişim	Tedarikçi Yetkilisi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Vatandaş Müracaatları	Kimlik, İletişim	Yolcu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Veri paylaşım süreci	Kimlik, İletişim, Eğitim Bilgileri, İmza	Vatandaş	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
VPN Bağlantısı Kurulması (hizmetin sağlanması)	Kimlik	Tedarikçi Yetkilisi	Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Veri Aktarılmamaktadır
Yaralanmalı Kaza Süreci	Kimlik, İletişim, Sağlık Bilgileri, Lokasyon, Hukuki İşlem, Görsel ve işitsel Kayıtlar	Çalışan, Çalışan Yakınları, Vatandaş	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır
Yıllık İzin Dilekçesi (isfalt)	Kimlik	Taşeron İşçi	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yıllık İzin Dilekçesi (Kadrolu personel)	Kimlik	Çalışan	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yolcu başvuru süreci	Kimlik, İletişim, Sağlık Bilgileri	Yolcu	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yüklenici Çalışma izin formu	Kimlik	Tedarikçi Çalışanı	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 9 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Yapılan İşin Adı	Veri Kategorisi Adı	Kişi Grubu Adı	Yurtiçi Aktarım	Yurtdışı Aktarım
Yüklenici çalışma izni (geçici izin belgesi)	Kimlik	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yüklenici personel çalıştırma süreçleri	Kimlik, İletişimi Mesleki Deneyim, Sağlık Bilgileri, Özlük, Eğitim Bilgileri	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yüklenici personel çalıştırma süreçleri (ulaşım aş. vb)	Kimlik, İletişimi Mesleki Deneyim, Sağlık Bilgileri, Özlük, Eğitim Bilgileri	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Yüklenici personelin çalıştırma belgeleri	Kimlik, İletişim, Özlük, Eğitim Bilgileri, Mesleki Deneyim	Firma Personeli	Veri Aktarılmamaktadır	Veri Aktarılmamaktadır
Ziyaretçi Kayıtlarının Tutulması	Kimlik, Diğer Bilgiler	Ziyaretçi	Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Veri Aktarılmamaktadır

HUKUKİ GEREKÇE

İETT kişisel verileri işleme hukuki gerekçeleri aşağıda belirtilmiştir:

Tablo-5: Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri

Yapılan İşin Adı	Hukuki Gerekçe
Aktif Dizin Hizmeti	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Bulunmuş eşya süreci	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Cimer Başvurular	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kanunlarda Öngörülmesi
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Sözleşme İmzalanması
Çalışanların Kişisel Kartları	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Çalışanların yetkilendirilmesi (kamulaştırma, satın alma, şerh kaldırma)	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Çalışma izin belgesi kaydının oluşturulması	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Denetim faaliyetleri	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi
Denetim faaliyetlerinin yürütülmesi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 10 / 30

<i>Denetleme personellerinin çalışma yerlerinin belirlenmesi</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Dış ve İç Mekan Güvenliği-Kamera Kayıtları</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Dijital İşlem Güvenliği</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Eğitim Katılım Formunun Oluşturulması</i>	
<i>Eğitim kayıtlarının tutulması</i>	
<i>Ekap Komisyon üyeleri atamaları</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Elektronik İmza Basvurusu</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Eposta Hizmeti</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Filo Yönetim Sistemi</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Garaj içi giriş çıkış izin formu (yüklenici ve diğer firmalar için izin formu)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Garaj içi tedarikçi çalışan çalışma izin formu</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Gelirlerin tahakkuk ve tahsili işlemleri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Genel Müdür'ün ziyaretlerinin planlanması</i>	
<i>Günlük iş planlarının oluşturulması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Güvenli sürüş sistemi kamerası</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Güvenlik personeli bilgilerinin tutulması</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>HES Kodu Entegrasyonu</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Hizmet Alımı Sözleşmeleri İmzalama Süreci</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Hizmet Binaları, Peron Alanları, Metrobüs İstasyonları gibi Dış ve İç Mekanların Güvenliğinin Sağlanması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>İETT Sefer Sayılarının Kontrolü</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>İhale dokümanı eki teknik şartname bilgileri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>İhale sürecinde tedarikçi bilgileri</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>İSG Eğitimleri Verilmesi</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>İş kıyafetleri temini</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>İşçi, Memur Personel Listesi (Bakım Onarım Md)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>İzin Belgelerin düzenlenmesi (garaj çalışanları)</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Kamulaştırma ve satın alma</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Kaptan Köşkü Kullanıcı Adı Şifresi</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Kişisel Bilgilerin Kriptolanması</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Kurum adına abonelik işlemlerini yürütme yetkilendirmesi</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Kurumsal Hat Temin Edilmesi ve Devamlılığının Sağlanması (Operatörlerin Sağladığı hizmetlerin geneli)</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Maaş Ödemeleri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Malzeme / Hizmet Temini</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Melbusat stok ve dağıtım yönetimi</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>MobiETT Uygulaması profil oluşturma</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 11 / 30

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

<i>Olay Araştırma Yapılması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Ölümlü kaza süreci</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Özel taşımacılık operatörleri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Özlük İşlemleri İçin</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Özlük İşlemleri İçin-Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Özlük İşlemlerini Gerçekleştirmek</i>	
<i>Özlük işlemlerini gerçekleştirmek</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Pandemi dönemi esnek çalışma listesi</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Personel bilgilerinin tutulması</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Personel Dahili Numarasının Güncelliğinin Sağlanması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Personel devamlılığının takibi</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Personel devamlılığının takibi (kadrolu personel)</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Personel iletişim bilgileri</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Personel Otopark Kayıtlarının Yürütülmesi (araç kayıt bilgileri)</i>	
<i>Personel Servis Kullanım Hizmeti</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Personele yapılan ödemeler (ikna edici belgeler)</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Protokol listesi (Daire başkanları, yöneticiler)</i>	
<i>Resmi Kurumlarda işlem yapma yetkisi oluşturma</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Sağlık muayenesi yapılması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Santral Ses Kayıtlarının Alınması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Satınalma Sözleşmeleri İmzalaması Süreci</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Soruşturma, İnceleme, Araştırma ve Teftiş</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Staj İşlemlerinin Yürütülmesi</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Sunucu Yönetimi</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Şerh Kaldırma işlemleri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Şoförlerin Hat Servis Hizmetleri</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Taleplerin gerçekleştirilmesi (talep takip sistemi)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Taşeron Personel Bilgilerinin Tutulması</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Taşeron personel bilgilerinin tutulması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Taşeron Personel İşe Alım Sınav Süreci</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Taşınır teslim belgesi (bilgisayar zimmet)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Tedarikçi çalışanlarının çalışma izin belgelerinin oluşturulması</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Teminat süreçlerinin yürütülmesi</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Vatandaş Müracaatları</i>	<i>Kanunlarda Öngörülmesi</i>
<i>Veri paylaşım süreci</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>VPN Bağlantısı Kurulması (hizmetin sağlanması)</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Yaralanmalı Kaza Süreci</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Yıllık İzin Dilekçesi (isfalt)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 12 / 30

<i>Yıllık İzin Dilekçesi (Kadro lu personel)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Yolcu başvuru süreci</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Yüklenici Çalışma izin formu</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Yüklenici çalışma izni (geçici izin belgesi)</i>	<i>Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri</i>
<i>Yüklenici personel çalıştırma süreçleri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Yüklenici personel çalıştırma süreçleri (ulaşım aş. vb)</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Yüklenici personelin çalıştırma belgeleri</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>
<i>Ziyaretçi Kayıtlarının Tutulması</i>	<i>Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi</i>

KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA, SAKLAMA, İMHA SEBEPLERİ VE İŞLEME AMACI

Kurum, Kanunun 12. maddesinde belirtildiği üzere kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kanunun 4 üncü maddesinde işlenen kişisel verinin işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli süre kadar muhafaza edilmesi gerektiği belirtilmiş, 5 ve 6 ncı maddelerde ise kişisel verilerin işleme şartları belirtilmiştir.

Kurum faaliyetleri çerçevesinde işlenen kişisel veriler, ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amaçlarımıza uygun süre boyunca saklanmaktadır.

Kurum, yürütmekte olduğu faaliyetleri kapsamında işlediği kişisel verilerin saklama sürelerini, ilgili kanun ve mevzuatlara göre belirlemektedir. Saklama sürelerine ilişkin detaylar Kişisel Veri Envanterinde yer verilmiştir.

Kurum, gerekmesi halinde saklama sürelerinde güncelleme yapabilir ve saklama süreleri sona eren kişisel verilerin imhasını yine kurum yerine getirilir.

Kişisel verilerin, toplanmasını ve saklanması gerektiren hukuki sebepleri, işleme amaçları ve imhasını gerektiren sebepler ve saklama süreleri “**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**” detaylı olarak yer verilmiştir

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ VE GİZLİLİĞİ İÇİN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Kanunun 12 inci maddesinde belirtildiği üzere Kurum, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 13 / 30

Kurum, kişisel veri güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması için gerekli denetimleri yapar veya yaptırır. Kurum, topladığı veya işlediği kişisel verileri KVKK hükümlerine ve politikaya uygun olarak gizli tutar, işleme amacı dışında kullanmaz, görevi gereği kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine dahil olmayan personelin her türlü veri işleme faaliyetini yasaklar ve personelin görevinin sınırlarına uygun kapsamda ve ölçüde kişisel verileri işlemesine imkan tanır. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Saklanmakta olan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, Kurum bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirim yapar.

Kurumun almış olduğu idari ve teknik tedbirler “**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**” detaylı olarak yer verilmiştir.

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ YÖNTEMLERİ

Kanunun 7 inci maddesinde belirtildiği üzere işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen, ilgili kişinin talebi üzerine veya ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir. Bu hususlarla ilgili imha yöntemleri “**Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasında**” detaylı olarak yer verilmiştir.

KAMERA KAYDI

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü hizmet verdiği her türlü taşıma araçlarında, bina, tesis girişlerinde ve tesis içerisinde, veri sorumlusunun meşru menfaatleri hukuki gerekçesine bağlı olarak kamera ile izleme sistemi vasıtasıyla yolcuların ve ziyaretçilerin görüntü kayıtları alınmaktadır.

Kurumumuz tarafından Kanunun 12. maddesine uygun olarak, kamera ile izleme faaliyeti sonucunda elde edilen kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Kurum, kişisel verileri işlemeden önce ilgili kişiye, hangi kişisel verilerin işlendiğini, hangi amaçla işlendiğini, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi, Kanunun 11 inci maddesinde sayılan diğer hakları ve kişisel verileri işleme konusunda istisnaların neler olduğu hususlarında bilgilendirme yükümlülüğünü yerine getirmektedir.

Kurum, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında ilgili kişilere aşağıdaki bilgileri sağlamaktadır;

- Kurum kimliği
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 14 / 30

- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- İlgili kişinin Kanunun 11 inci maddede sayılan diğer hakları konularında bilgi vermektedir.

Açık rıza gereken durumlarda aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir. İşbu politikanın eki olarak yayınlanan Aydınlatma metinlerine <http://iett.istanbul/kvkk> linki üzerinden ulaşılabilmektedir.

İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

Kanunun 11 inci maddesi gereği olarak ilgili kişi, işlenen kişisel verilerle ilgili bilgi talebinde bulunabilmekte ve Kurum söz konusu talepleri Kanunun öngördüğü sürede cevaplandırmaktadır.

İlgili Kişilerin Başvuru Hakkı

Kanunun 11 inci maddesi gereğince, kişisel verileri işlenen ilgili kişiler Kuruma başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili bilgi talebinde bulunabilir:

- Kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanunun 7nci maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini aşağıdaki şekilde iletebilir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	AÇIKLAMA
Yazılı Şahsen Başvuru	İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne kimlik ibrazı ve teyidi ile beraber imzalı başvuru formu ile şahsen başvuruda bulunmak.

	KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI	Doküman No: 07MTN09 Yayın Tarihi: 14.12.2021 Revizyon No: 4 Sayfa No: 15 / 30
	İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü	

KEP ile Elektronik İmzalı Başvuru	İlgili kişi formunu elektronik imza ile imzalayarak kep adresi üzerinden iett@hs01.kep.tr adresine göndermek.
Yazılı Posta ile Başvuru	Noter onaylı imza beyannamesi veya adres ve kimliğini doğrulayan fatura, makbuz vb. ile beraber ıslak imzalı başvuru formunu 'Şahkulu Mah.Erkan-ı Harp Sokak. No:2 Tünel 34421 Beyoğlu/İstanbul' adresine posta yolu ile göndermek.
Noter üzerinden başvuru	Noter üzerinden yazılı başvuru yapmak.

İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

Başvuru Hususunda İstisnalar

Kanunu'nun 28. maddesi gereğince ilgili kişilerin aşağıdaki hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını ileri sürmeleri mümkün değildir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülöklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütölen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kanunun 28 inci maddesi 2 inci fıkrası gereğince ilgili kişilerin aşağıda belirtilen hallerde işlenen kişisel veriler için haklarını (aydınlatma ve zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün değildir.

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.



KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME VE KORUMA POLİTİKASI

İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü

Doküman No: 07MTN09

Yayın Tarihi: 14.12.2021

Revizyon No: 4

Sayfa No: 16 / 30

- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

İlgili Kişi Başvurusunun Cevaplandırılması

Kurum, Kanunun 13. maddesine uygun olarak ilgili kişinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücreti alınabilecektir.

Kurum, ilgili kişi tarafından yapılan talebi kabul veya gerekçesini açıklayarak reddedebilir ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde kurum tarafından gereği yerine getirilecektir.

VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT (VERBİS)

Kurum, Kanunun 16. maddesine göre Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü yerine getirmiş ve aşağıda belirtilen bildirimleri yapmıştır:

- a. Kurumun kimlik ve adres bilgileri
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- c. Veri konusu kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamalar
- d. Kişisel verilerin aktarılacağı alıcı veya alıcı grupları
- e. Yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel veriler
- f. Kişisel veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirler
- g. Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre

Kurum, söz konusu verilen bilgilerde meydana gelebilecek değişiklikleri derhâl Başkanlığa bildirecektir.

POLİTİKANIN GÜNCELLENMESİ VE YÜRÜRLÜLÜĞÜ

İşbu Politika, Kurum internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir. Kurum, politikayı ihtiyaç duydukça gerekli bölümleri mevzuat hükümlerine uygun olarak güncelleyecektir ve web sitesinde yayınlacaktır.